**浙江警官职业学院**

**征召2017－2018年度工程类采购代理机构**

**公开招标采购文件**

**项目编号：ZJJGZYXY-2016007**

**项目名称：征召2017－2018年度工程类采购代理机构**

**采购单位：浙江警官职业学院**

**日 期: 2016年12月20**

**目 录**

[一、招标公告 2](#_Toc469321330)

[二、投标须知 4](#_Toc469321331)

[三、代理服务的内容及要求 9](#_Toc469321332)

[四、招标代理委托协议 11](#_Toc469321333)

[五、评审办法及评分标准 15](#_Toc469321334)

[六、投标表格式及辅助资料表 18](#_Toc469321335)

[附件一：投标函 19](#_Toc469321336)

[附件二：开标一览表 20](#_Toc469321337)

[附件三：法定代表人资格证明书 21](#_Toc469321338)

[附件四：法定代表人授权委托书 22](#_Toc469321339)

[附件五：投标声明书 23](#_Toc469321340)

[附件六：投标单位情况表 24](#_Toc469321341)

[附件七：服务团队情况表 25](#_Toc469321342)

[附件八：项目负责人情况表 26](#_Toc469321343)

[附件九：代理业绩一览表 27](#_Toc469321344)

**一、招标公告**

浙江警官职业学院拟对承担2017年至2018年度工程类采购代理业务的中介服务机构进行公开招标，为择优选择代理经验丰富、报价合理、资信业绩良好、技术（服务）力量有保障的采购代理机构，学校本着公开、公平、公正的原则，采用公开招标方式，确定我校分散采购委托代理、部分分散采购自行组织项目等政府采购业务以及部分非政府采购项目的采购代理机构。欢迎有资质、有实力、符合条件的采购代理机构前来投标。

1、项目名称：征召2017－2018年度工程类采购代理机构

2、项目编号：ZJJGZYXY-2016007

采购组织类型：单位自行组织采购 公开招标

3、招标项目概况：

征召2017至2018年度代理我校实施工程类采购任务的中介服务机构，采购项目包括分散采购委托代理项目、部分分散采购自行组织项目等政府采购业务以及部分非政府采购项目。

本次招标共确定1家中标单位。

4、投标人资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）同时具有招标代理资质甲级、造价咨询资质甲级。

5、招标文件的发售时间及地点等：

时间：2016年12月20日至2016年12月26日（双休日及法定节假日除外），上午：9：00-11：30，下午13：30-16：30

地点：杭州市下沙高教园区2号大街688号浙江警官职业学院行政楼107-2室。

售价：免费

购买文件时提交的材料：介绍信（原件）；授权人身份证（原件及复印件）；营业执照（复印件）；招标代理和造价咨询资质证书（复印件）。以上所有复印件需加盖公章。

6、投标文件递交截止时间：2017年1月3日9时30分。

7、投标地点：杭州市下沙高教园区2号大街688号浙江警官职业学院行政楼室1楼后勤处会议室。

8、开标时间：2017年1月3日9时30分。

9、开标地点： 杭州市下沙高教园区2号大街688号浙江警官职业学院行政楼室。

10、招标人联系方式：

联系人： 徐老师

联系电话：0571-86918775

**二、投标须知**

**1、适用范围**

仅适用于本次公开招标所叙述的**征召2017－2018年度工程类采购代理机构**。

**2、定义**

（1）“招标人”指按学校有关采购管理办法组织本次招标的浙江警官职业学院。

（2）“投标人”指向招标人递交投标文件的政府采购代理机构。

（3）“招标项目”指招标文件要求的征召2017－2018年度工程类采购代理机构。

**3、投标人资格要求**

见“招标公告”第4条“投标人资格要求”。

**4、投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均自行承担与本次招标有关的全部费用。

**5、投标有效期**

（1）自投标截止日起60日内，投标文件保持有效。有效期短于此规定期限的投标将被拒绝。

（2）特殊情况下，招标人可与投标人协商延长采购响应的有效期，此要求和答复均以书面形式进行。

（3）投标人可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**6、招标文件**

（1）招标文件的构成

1）招标公告

2）投标须知

3）代理服务的内容及要求

4）招标代理委托协议

5）评审办法及评分标准

6）投标表格式及辅助资料表

（2）投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款内容等。投标人若未按照招标文件要求提交全部资料，或者递交的资料没有对招标文件各方面作出实质性响应可能导致其投标文件被拒绝。

（3）招标文件的澄清

投标人若需招标人对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日10日前以书面形式通知招标人。招标人在投标截止日7日前对招标文件的澄清要求以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

**7、投标文件的编制要求**

投标文件包括商务资信文件、技术服务文件两部分。投标人可将商务资信文件和技术服务文件合订一本（胶装）。

(1) **投标人的商务资信文件包括**

1）投标函

2）开标一览表

3）法定代表人资格证明书

4）法定代表人授权委托书

5）投标声明书

6）投标单位情况表

7）服务团队情况表

8）团队负责人情况表

9）代理业绩一览表:

投标人自2014年1月1日至投标截止日（以合同中体现的年度时间为准），为招标单位提供年度招标代理服务的业绩证明材料。

10) 各类资格、资信、获奖证书复印件等

(2)投标人的技术服务文件

1）招标代理总体服务方案。

2）招标过程中公开、公平、公正完成招标的保证措施及廉洁承诺。

3）对招标过程中出现投诉等异常情况的防范措施及处理建议。

4）服务响应时间、服务特点及保证服务质量的措施及承诺。

5）发生不可预见情况时的处理方案。

**8、投标文件的签署、份数及递交**

（1）投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

（2）副本可以是正本加盖公章后的复印件。

（3）投标文件需提交正本一份，副本四份。投标人应将投标文件正本和副本分别密封，并在封皮上标明招标编号、招标项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。正本、副本同时提交给招标人。

（4）若投标人未加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（5）投标文件的补充和修改

投标文件递交截止时间前，投标人可以书面形式向招标人就递交的投标文件提出补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人代表签字并加盖公章。

（6）投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。

（7）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**9、投标报价**

▲招标代理费报价按照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件规定执行,上下浮动幅度不超过20%，由投标人在此范围内自行报价,按折扣报价。工程量清单及控制价编制按照《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》浙价服[2009]84号文件规定执行,上下浮动幅度不超过20%，由投标人在此范围内自行报价,按折扣报价。

▲发售采购文件的费用须统一按照每份标书计费，但最高不得超过500元。

▲招标代理服务的公告费、资料费、评标专家评审费、信息及场租费、专家论证费、停车费等所有费用均包括在招标代理费中。

▲招标代理服务计费以单个招标项目（标段）为一个计费单位，以中标价为取费基数。

**带“▲”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人必须做出实质性响应。**

**10、无效投标文件**

若发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

（1）在投标文件递交截止时间以后邮寄到达或送达的投标文件；

（2）由于包装不妥，在邮寄途中严重破损或失散的投标文件；

（3）以电子文档形式的投标文件；

（4）未实质性响应带“▲”的有关技术和商务条款或与招标文件有重大偏离的投标文件；

（5）投标响应方未能提供合格的资格文件；

（6）不按规定加盖公章的（必须为单位公章）及未经法定代表人或法定代表人授权代表签字的；

（7）在投标时，投标响应方全权代表未到招标现场或全权代表不能提供相应身份证明的；

（8）投标响应方提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

**11、投标响应文件提交**

投标响应文件提交地点、开标日期、时间及相关事项等见招标公告。

**12、开标**

招标人在招标文件规定的时间和地点进行开标，投标人须派法定代表人或其授权代表参加，参加开标的投标人的法定代表人或其授权代表必须随带本人居民身份证原件或公安机关出具的临时居民身份证明或护照原件（其他诸如驾驶证、市民卡等一律视为未提供有效的身份证明）和法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书原件。开标前，招标人将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封该文件。

**13、对投标文件的审查和响应性的确定**

招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。招标代理服务费报价表是否准确无误。如果投标人被确定无资格履行合同，将被取消投标资格。

**14、评标**

根据投标人投标文件进行评分。

**15、中标**

（1）通过浙江警官职业学院外网公布中标结果。

（2）招标人将与中标人签订为期二年的招标代理协议。协议有效期内，中标人如不能按照协议的规定履行其责任与义务，招标人拥有随时单方面终止招标代理协议的权力。

**三、代理服务的内容及要求**

投标人受招标人委托，负责代理工程类分散采购委托代理项目、部分分散采购自行组织项目等政府采购业务以及部分非政府采购项目，并协助招标人协调和处理政府采购委托代理相关事宜。具体包括：

**1、投标人须提供的主要服务内容**

（1）根据招标人委托的采购项目，负责编制公开招标、竞争性谈判、询价采购和单一来源等文件，编制工程量清单及招标控制价，发布采购公告信息等；

（2）根据采购项目特点及其要求，审查供应商资格；

（3）组织采购活动，包括依法组成评标小组，组织开标评标，推荐中标供应商，发布中标通知书等；

（4）作为鉴证方参与采购合同签订，协助招标人进行履约保证金管理、履约监督和项目验收管理；

（5）在招标人配合下，承担政府分散采购委托代理项目的采购文件、采购结果、采购合同的上报备案工作；

（6）协助招标人协调和处理供应商询问、质疑等事宜；

（7）与委托代理采购相关的其它服务。

**2、对投标人的服务质量要求**

（1）在委托代理范围内严格按照法律法规处理相关事务，对招标人提出的采购内容和要求应依法审查，并对代理事项的合法性负责；

（2）按规定的程序和要求独立组织采购活动，自觉接受招标人监察部门的监督，确保采购公开、公平、公正。自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担相应的保密责任；

（3）对外发布有关采购文件和采购结果，应经招标人确认同意后发布；

（4）及时、准确地完成有关文件上报备案，为学校进行资金支付、信息查询提供有效支持；

（5）以书面形式，向招标人提交全套的项目采购文件、投标文件、评标报告，以及采购活动全过程的原始记录和资料等；

（6）每半年向学校提供委托代理采购项目累计汇总材料；

（7）对口服务责任人应根据招标人要求，及时提供免费上门服务；

（8）对委托代理服务中其它事宜，应根据招标人要求积极配合、处理。

**四、招标代理委托协议**

**浙江警官职业学院委托代理采购协议的主要条款**

**以下为浙江警官职业学院委托代理采购协议范本，仅供参考。协议条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、中标结果的要求，以及双方达成的一致意见拟订。**

**委托代理协议**

签订日期：

签订地点： 浙江警官职业学院

委 托 方（甲方）： 浙江警官职业学院

受委托方（乙方）：

经公开招标，浙江警官职业学院确定乙方为其采购代理服务供应商。甲、乙双方在遵守国家有关法律法规的前提下，为顺利开展委托代理采购业务、明确双方的责任、权利与义务，经友好协商，就有关事项达成如下协议：

1. **采购代理服务范围**

经甲方授权，乙方负责办理工程类分散采购委托代理、部分分散采购自行组织项目等政府采购业务以及部分非政府采购项目的采购业务，并协助甲方协调和处理政府采购相关事宜。

**二、乙方提供的服务内容**

1、负责编制公开招标、竞争性谈判、询价采购和单一来源等采购文件，编制工程量清单及招标控制价，发布采购公告等信息；

2、根据采购项目特点及其要求，审查供应商资格；

3、组织采购活动，包括依法组成评标小组，组织开标评标，推荐中标供应商，发布中标通知书等；

4、作为鉴证方参与《政府采购合同》签订，协助甲方进行履约保证金管理、履约监督和项目验收管理；

5、在甲方配合下，承担政府分散采购委托代理项目的采购文件、采购结果、采购合同的备案上报工作；

6、协助甲方协调处理供应商询问、质疑等事宜。

**三、对乙方的服务质量要求：**

1、在委托代理范围内严格按照法律法规处理相关事务，对需方提出的采购内容和要求应依法审查，并对代理事项的合法性负责；

2、按规定的程序和要求独立组织采购活动，自觉接受监察部门的监督，确保政府采购公开、公平、公正。自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担相应的保密责任；

3、对外发布有关采购文件和采购结果，应经需方确认同意后发布；

4、及时、准确地完成有关文件上报备案，为学校进行资金支付、信息查询提供有效支持；

5、以书面形式，向需方提交全套的项目采购文件、投标文件、评标报告，以及采购活动全过程的原始记录和资料等汇编；

6、每半年向学校提供委托代理采购项目累计汇总表；

7、对口服务责任人应根据甲方要求，及时提供免费上门服务；

8、对于重点项目或大规模资金项目采购，对口责任人应积极配合学校召开项目协调会，进行深入的可行性论证，切实将技术、预算等方面的具体要求落到实处。

**四、甲方的权责**

1、向乙方提供采购所需的有关技术、服务需求等资料，并对本采购项目和所提供资料的真实性和合法性负责；配合乙方编制招标文件，并对乙方编制的招标文件予以审定确认；

2、对乙方实施的委托代理事项有监督和质疑的权利，但不干涉乙方的采购行为，并按规定履行有关保密的责任；

3、参与评标活动、出任评标委员会成员，负责对评标结果、过程监督予以确认，并确认中标供应商；

4、凭乙方发出的中标通知书，自发出之日起三十日内按照招标文件和投标文件与中标人签订合同。

5、负责落实采购资金，及时进行项目验收并签署验收结算意见，按规定程序及合同约定申请支付（或直接支付）采购资金。

**五、服务期限**

自合同签字生效之日起至201 年 月 日止。

**六、代理服务费**

代理服务收费由中标供应商向乙方支付。

收费标准为： 。

发售采购文件的费用须统一按照每份标书计费，但最高不得超过500元。

招标代理服务的公告费、资料费、评标专家评审费、信息及场租费、专家论证费、停车费等所有费用均包括在招标代理费中。

招标代理服务计费以单个招标项目（标段）为一个计费单位，以中标价为取费基数。

**七、其他事项**

1、甲方指定 为项目的授权经办人，乙方指定 为项目负责人，代表各方收受、审查和签署有关采购文件，具体联系和协调处理采购过程中的有关具体事务。

2、在招标工作进行过程中和招标工作完成后，甲乙双方均有责任对他方商业和技术信息保密。

3、本协议有效期内，乙方如不能按照协议的规定履行其责任与义务，甲方拥有随时单方面终止招标代理协议的权力。

4、不尽事宜由双方协商解决。协商解决不成的，提交相关仲裁机构解决。

5、本协议自双方签字盖章之日起生效，任何一方不得随意变更和解除。

6、本协议一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表（签字）： 代表（签字）：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

**五、评审办法及评分标准**

**一、评审办法：**

本项目评审采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标单位的经验和综合实力情况得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，评委评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数，由评标委员会当场统计计算。

报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

**二、分值的计算**

投标单位的经验和综合实力情况：由评标委员会全体成员查阅投标文件及相关证明材料并进行集体讨论后统一评分。作为资信业绩部分得分，得分保留小数点后二位（四舍五入）。

代理服务方案及服务承诺：按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

投标单位的代理服务方案及服务承诺得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数；

投标人评标综合得分=价格分+(投标单位的经验和综合实力情况分+代理服务方案及服务承诺)得分；

**三、分值标准：**

1．**投标单位的经验和综合实力情况（分值50分）：**主要包含公司规模、资质、投标人在同类项目的运作经验、业绩、信誉等方面的因素。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容与细则 | 满分 |
| 1 | 投标人注册资金在500万（含）以下得1分，500万～1000万（含）得2分，1000万以上得3分。（证明材料：营业执照） | 3 |
| 2 | 投标人具有有效的ISO9001质量体系认证证书得2分。（证明材料：质量体系认证证书） | 2 |
| 3 | 投标人信用等级为A的得1分，AA的得2分，AAA的得3分。（证明材料：信用浙江网公示的报告） | 3 |
| 4 | 投标人自由办公场地面积在500m2（含）以下的得1分，500m2～1000m2（含）的得2分，1000m2～1500m2（含）的得3分，1500m2以上的得4分。租赁办公场地不论面积大小统一为1分。（证明材料：房产证或租赁合同） | 4 |
| 5 | 投标人2015年缴纳税费总额（不含社保金）在200万（含）以下的得1分，200万～400万（含）的得2分，400万以上的得3分。（证明材料：税务局开具的纳税证明材料） | 3 |
| 6 | 投标人2015年缴纳社保金总额在100万（含）以下的得1分，100万～200万（含）的得2分，200万以上的得3分。（证明材料：税务局开具的纳税证明材料） | 3 |
| 7 | 投标人（不含分公司）注册造价工程师人数5人（含）以下的得1分，5人～10人（含）的得2分，10人以上的得4分。（证明材料：浙江造价网公示信息和社保） | 4 |
| 8 | 投标人自2014年1月以来，每提供一个年度招标代理委托协议的得1分，最高得15分。（证明材料：合同或中标通知书） | 15 |
| 9 | 投标人在浙江政府采购考核评级中，获得1星的得0.5分,2星的得1分，3星及以上的得3分。（证明材料：浙江政府采购网公示信息） | 3 |
| 10 | 拟派项目负责人具有中级职称及以上职称，得1分，在投标人单位从事招标工作满10年的得1分。（证明材料：职称证书和社保） | 2 |
| 11 | 服务团队其他人员数量、结构、职称、执业资格、代理经验：  服务团队其他人员拟派总人数不超过6人，其中：  a．具有中级职称（工程师或经济师）及以上的，每人得1分,最高得4分；  b.具有注册造价师执业资格的得1分，没有不得分；  c．在投标人单位从事招标工作年限在5年（含）以上的，每人得1分,最高得3分。  （证明材料：职称证书、注册证书和社保） | 8 |
| 12 | 合计 | 50 |

2.**代理服务方案及服务承诺**（**分值30分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容与细则 | 分值 |
| 3 | 招标代理服务大纲内容的全面性、合理性、科学性。 | 1～7 |
| 4 | 招标过程中公开、公平、公正完成招标的保证措施及廉洁承诺。 | 1～7 |
| 5 | 对招标过程中出现投诉等异常情况的防范措施及处理建议。 | 1～7 |
| 6 | 服务响应时间、服务特点及保证服务质量的措施及承诺。 | 1～7 |
| 7 | 发生不可预见情况时的处理能力。 | 1～2 |
| 8 | 合计 | 5～30 |

3.**价格（分值20分）：**

根据国家及省级政府采购管理部门的规定，价格分计算方法如下：

1、招标代理：

a.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。

b.其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即10%）×100

2、造价咨询：

a.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。

b.其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即10%）×100

**六、投标表格式及辅助资料表**

(1) **投标人的商务资信文件包括（按序装订）**

1）投标函

2）开标一览表

3）法定代表人资格证明书

4）法定代表人授权委托书

5）投标声明书

6）投标单位情况表

7）服务团队情况表

8）团队负责人情况表

9）代理业绩一览表:

投标人自2014年1月1日至投标截止日（以合同中体现的年度时间为准），为招标单位提供年度招标代理服务的业绩证明材料。

10) 各类资格、资信、获奖证书复印件等

(2)投标人的技术服务文件**（按序装订）**

1）招标代理总体服务方案。

2）招标过程中公开、公平、公正完成招标的保证措施及廉洁承诺。

3）对招标过程中出现投诉等异常情况的防范措施及处理建议。

4）服务响应时间、服务特点及保证服务质量的措施及承诺。

5）发生不可预见情况时的处理方案

**附件一：投标函**

致：浙江警官职业学院

根据贵方 （项目名称）招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表 （投标人名称）提交投标文件正本一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招评标过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 60 日历日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

开户银行：

银行帐号：

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件二：开标一览表**

致：浙江警官职业学院

按你方招标文件要求，我们，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的服务期限、计费标准及项目负责人完成编号为 的招标文件（项目名称： ）的实施。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 服务期限承诺 | 项目负责人 | 项目组人数 |
|  | |  |  |  |
| 报价组成依据 | | | | |
| 序号 | 报价项目 | 报价 | | 计算基数 |
| 1 | 招标代理服务费 | 国家计委计价格〔2002〕1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准的 % 。 | | 中标金额 |
| 2 | 造价咨询费 | 浙价服[2009]84号收费标准的 % 。 | | 招标控制价 |

**说明：**1**.**代理服务收费报价包含招标代理服务的全过程收费,不得改变该表格。

2. 招标代理投标报价按照国家计委计价格〔2002〕1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》文件规定执行,上下浮动幅度不超过20%，由投标人在此范围内自行报价。

3.工程量清单及招标控制价编制投标报价按照《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》浙价服[2009]84号文件规定执行，上下浮动幅度不超过20%，由投标人在此范围内自行报价。

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件三：法定代表人资格证明书**

投标人名称：

法定地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件四：法定代表人授权委托书**

致：浙江警官职业学院

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加浙江警官职业学院 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

职务：

授权人身份证复印件：

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件五：投标声明书**

致：浙江警官职业学院

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标方及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方与政府行政机关没有隶属关系或者其他利益关系；

3、我方最近三年内没有被公开披露或查处的违法违规行为；

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件六：投标单位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 注册资金 | （万元） | |
| 单位详细地址 |  | | | |
| 营业执照注册号 |  | | | |
| 单位成立时间 |  | | | |
| 资质等级 |  | | | |
| 办公场地面积 |  | | | |
| 法定代表人 | 姓名： 职务： 职称： | | | |
| 公司总经理 | 姓名： 职务： 职称： | | | |
| 职工人数 |  | | | |
| 具有中高级以上职称的职工人数 | 工程师（或经济师）：  高级工程师（或高级经济师）： | | | |
| 具有各类注册执业资格的职工人数 | 造价工程师：  招标师：  （其他注册资格可以自行增加） | | | |
| 公司简介 |  | | |

注：投标人需随此表附上营业执照、资质等级证书、质量管理体系证书、房产证或租赁合同、信用报告、纳税证明、造价师公示信息、浙江政府采购网公示信息、公司整体员工社保清单等文件的复印件

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件七：服务团队情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **学历** | **职称** | **专业** | **拟承担工作** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：团队人员学历、职称、资质等提供相关证书的复印件并加盖投标人公章。

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件八：项目负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.一般情况 | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | | 学历 |  |
| 职务 |  | | 本项目中拟任职务 |  | | 为投标人服务时间 |  |
| 技术职称 | | |  | 职称专业 | | |  |
| 相关执业资格 | | |  | 取得执业资格时间 | | |  |
| 2.相工作经历 | | | | | | | |
| 起止年月 | | 负责过的主要项目 | | | 项目中任职及业绩 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日

**附件九：代理业绩一览表**

**年度代理协议（含政府采购）代理协议一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 业主名称 | 服务年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. **投标人应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书或合同等的复印件）**

2. 如有多个类似项目，可按此表格扩展。

3. 2014年1月1日起年度代理合同业绩。

投标人（盖章）

法定代表人（盖章）

日期： 年 月 日