

# 公证文书格式

## 1、国内民事公证申请表

姓名		性别		曾用名		别名	
年 月 日生于				民族		职业	
文化程度		婚姻状况		政治面貌		职务	
工作单位	(电话)						
现住址	(邮政编码)						
居民身份证编号							
申 请 内 容 证							
家 庭 成 员 及 直 系 亲 属	称谓	姓名	年龄	现住址	工作单位及职务		
国 内 外 主 要 社 会 关 系	称谓	姓名	年龄	现住址	工作单位及职务		
提 供 证 明 材 料	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

## 2. 公证书

# 公 证 书

( )××字第××号

申请人:甲(基本情况)[注2]

乙(基本情况)

丙(基本情况)

公证事项:××合同(协议)[注3]

证词内容

### 一、必备要素

1. 申请人全称或姓名[注4]、申请日期[注5]及申请事项。

2. 公证处审查(查明)的事实。包括:

(1)当事人的身份、资格、及签订合同的民事权利能力和行为能力;

(2)代理人的身份及代理权限;

(3)担保人的身份、资格及担保能力;

(4)当事人签订合同的意思表示是否真实,是否对合同的主要条款取得了一致意见;

(5)合同条款是否完备,内容是否明确、具体[注6];

(6)是否履行了法律规定的批准或许可手续[注7]。

3. 公证结论:

(1)当事人签订合同的日期、地点、方式等;

(2)当事人签订合同(协议)行为的合法性[注8];

(3)合同(协议)内容的合法性[注9]。

(4)当事人在合同(协议)上的签字、盖章的真实性。

### 二、选择要素

1. 合同标的物的权属情况及相关权利人的意思表示[注10]。

2. 当事人对合同内容的重要解释或说明。

3. 当事人是否了解了合同的全部内容[注11]。

4. 合同生效日及条件等[注12]。

5. 公证员认为需要说明的其他事实或情节。

6. 附件[注13]。